



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2021

№ 1642

О внесении изменения в постановление
Администрации Петрозаводского
городского округа от 09.12.2016 № 4834

В соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Администрация Петрозаводского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменение в постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 09.12.2016 № 4834 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг МОУ «Финно-угорская школа», утвердив Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная финно-угорская школа имени Элиаса Леннрота» в новой редакции (прилагается).

Глава Петрозаводского городского округа

В.К. Любарский



Приложение
к постановлению Администрации
Петрозаводского городского округа
от 29.06.2021 № 1642

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Петрозаводского городского округа
от 09.12.2016 № 4834

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя
общеобразовательная финно-угорская школа имени Элиаса Леннрота»

участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ. ПОРЯДОК ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ИСПОЛИТЕЛЕМ, ПОДРЯДЧИКОМ)

5. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного плана закупки товаров, работ, услуг, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее соответственно – план закупки, единая информационная система).

6. Формирование плана закупки, а также его размещение в единой информационной системе осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

7. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок, утверждается Заказчиком на один год, за исключением случаев, указанных в пункте 8 Положения о закупке, с поквартальной разбивкой.

8. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

9. Для определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчиком создается комиссия по осуществлению закупки (далее - комиссия).

Решение о создании комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке и оформляется приказом.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

10. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик обязан принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

11. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретной процедуры закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Заказчиком.

12. Начальная (максимальная) цена договора обосновывается и определяется посредством одного или нескольких из следующих методов: метод анализа рынка, тарифный метод, проектно-сметный метод. При невозможности использовать указанные способы обоснования начальной (максимальной) цены договора в документацию о закупке включается соответствующее обоснование и применяются иные методы.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в документации о закупке.

13. Метод анализа рынка является приоритетным и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров (работ, услуг) или при их отсутствии – однородных товаров (работ, услуг).

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что

конкурентной закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$Ц_d = Ц_{факт} \times V_1 + Ц_{факт} \times V_2 + Ц_{факт} \times V_n,$$

где $Ц_d$ – цена договора, определяемая с использованием настоящей формулы, которая не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

$Ц_{факт}$ – фактическая отпускная цена за единицу товара (1 л бензина) на момент каждой поставки (заправки), указываемая в отчетном документе поставщиком. Она не должна превышать цену за единицу товара, указанную в договоре;

V_n – объем поставки топлива при каждой заправке.

19. При осуществлении закупок услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате исполнителю в ходе исполнения договора:

$$Ц_d = T_1 + T_2 + T_n,$$

где $Ц_d$ – итоговая цена договора, являющаяся суммой страховых премий по каждому автомобилю Заказчика. Итоговая цена договора не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении и документации о закупке;

T – размер страховой премии по каждому автомобилю. Она рассчитывается путем умножения базовой ставки тарифа, сниженной с учетом предложения участника, на коэффициенты, влияющие на размер страховой премии, в соответствии с Указанием Банка России от 28.07.2020 № 5515-У.

III. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

20. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика может осуществляться с помощью следующих способов закупки:

1) У единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2) Конкурентными способами: путем проведения торгов (аукцион в электронной форме, конкурс в электронной форме, запрос предложений в электронной форме).

Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

а) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

в) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона.

21. Решение о закупке принимает руководитель Заказчика или иное уполномоченное лицо на основании обоснованных письменных предложений соответствующего уполномоченного лица и/или структурного подразделения

Заказчика, инициирующего закупку. Указанные предложения должны содержать, в том числе, обоснование начальной (максимальной) цены договора и обоснование выбора способа закупок.

22. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг конкурентными способами могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме, конкурсе в электронной форме в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

23. Заказчик осуществляет закупку товаров (работ, услуг) способом, который позволяет осуществить закупку товаров (работ, услуг), наиболее полно отвечающим требованиям заказчика. Решение о способе закупки принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

24. Заказчик проводит любую конкурентную закупку в электронной форме.

При проведении конкурентной процедуры закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в единой информационной системе и на электронной площадке.

Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Федерального закона, настоящим Положением о закупке, регламентами, правилами проведения процедур, установленным оператором электронной площадки, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

По результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

25. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

26. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

27. В документации о конкурентной закупке устанавливаются следующие

обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

6) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на

финансирование проката или показа национального фильма;

9) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедущкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

10) участник закупки не является офшорной компанией;

11) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

12) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона, а также в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

28. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг. При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы измерения.

29. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки, указанных в подпункте 2 пункта 28 настоящего Положения о закупке, указываются Заказчиком в документации о конкурентной закупке.

V. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ, ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ И ПРОТОКОЛОВ, ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

30. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в единой информационной системе

размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке (далее – извещение о закупке, документация о закупке), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом и Положением о закупке, за исключением:

а) сведений о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

б) сведений о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

в) сведений о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке может быть размещена заказчиком в единой информационной системе в случае, если это предусмотрено Положением о закупке.

31. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

7) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

8) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

9) сведения о предоставлении предпочтений.

32. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

33. В документации о закупке содержатся следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими

субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

34. Документация о закупке должна содержать обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

35. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления

цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора, или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

36. Протокол, составляемый комиссией в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым она не соответствует;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

37. Протокол, составляемый комиссией по итогам конкурентной закупки, должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся

лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

38. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе и на электронной площадке в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки, установленного абзацем первым настоящего пункта, и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

39. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей 00 копеек, то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении о закупке, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Федерального закона. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

40. Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

41. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в случаях:

- 1) осуществления закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

- 2) признания несостоявшимися конкурса, аукциона, запроса предложений;

- 3) осуществление закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 (Один миллион) рублей 00 коп. по одной сделке (договору);

- 4) если вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (либо для их предотвращения) возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных процедур нецелесообразно.

42. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту, либо принятия предложения о заключении договора от одного контрагента без рассмотрения конкурирующих предложений.

Закупка путем проведения аукциона в электронной форме

43. Аукцион в электронной форме на закупку товаров, работ, услуг (далее - аукцион) проводится в случае, если предметом закупки является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена, вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора.

44. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

45. Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

46. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения о закупке.

47. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

48. Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен. С даты размещения в единой информационной системе изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 45 настоящего Положения о закупке.

49. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктами 33 – 35 настоящего Положения о закупке.

50. К извещению о проведении аукциона, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

51. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

52. Участник аукциона направляет оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе в форме электронного документа.

53. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении и документации о проведении аукциона.

54. Заявка на участие в аукционе должна соответствовать требованиям, установленным в аукционной документации.

55. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

56. Участник аукциона вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

57. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о закупке и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в аукционной документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника аукциона к участию в аукционе или об отказе в допуске.

58. Если установлено, что одним участником аукциона подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

59. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и аукционной документации обязана отказать участнику аукциона в допуске в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника аукциона хотя бы одному из требований, перечисленных в пунктах 27, 28 настоящего Положения о закупке;

2) заявка на участие в аукционе не соответствует требованиям аукционной документации;

3) участник аукциона не представил документы, необходимые для участия в аукционе;

4) в представленных документах или в заявке на участие в аукционе указаны недостоверные сведения об участнике аукциона и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник аукциона не предоставил обеспечение заявки на участие в аукционе, если такое обеспечение предусмотрено аукционной документацией.

60. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол.

61. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

62. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения, указанные в пункте 36 настоящего Положения о закупке, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;

2) наименование предмета и номер аукциона (лота);

3) перечень всех участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;

4) информацию о наличии в заявке на участие в аукционе предусмотренных настоящим Положением о закупке и аукционной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

5) решение о допуске участника аукциона к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения с указанием сведений о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

63. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

64. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся.

В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

65. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее трех дней, следующих за днем его подписания.

66. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в аукционной документации величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

67. Аукцион проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной площадки с помощью ее программных средств. Он проводится в день и время, которые указаны в аукционной документации.

68. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

69. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

70. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

Участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному им предложению или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора ниже текущего минимального предложения, если оно подано таким участником.

71. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников о цене договора, составляющее десять минут от момента начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего такого предложения. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически (с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона) после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион завершается автоматически.

72. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены на право заключить договор в соответствии с настоящим Положением о закупке. При этом учитываются следующие особенности:

1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;

2) если аукционной документацией и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

73. Протокол проведения аукциона должен содержать сведения, указанные в пункте 37 настоящего Положения, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;

2) наименование предмета и номер аукциона (лота);

3) перечень участников аукциона;

4) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

5) последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

74. Протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

75. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Закупка путем проведения конкурса в электронной форме

76. Закупка осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме (далее – конкурс) если предметом закупки не является простая и (или) стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (исполнителей, подрядчиков) либо иным условиям поставки (выполнения работ, оказания услуг), вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора.

77. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

78. Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

79. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения о закупке.

80. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении о проведении конкурса должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

81. Изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен. С даты размещения в единой информационной системе изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного в пункте 78 настоящего Положения о закупке.

82. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктами 33 – 35 настоящего Положения о закупке.

83. К извещению о проведении конкурса, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

84. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники конкурса подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

85. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в конкурсной документации.

86. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) цена;

- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника конкурса;
- 8) наличие у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника конкурса;
- 10) квалификация работников участника конкурса.

87. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных пунктом 86 настоящего Положения о закупке, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять сто процентов.

88. Для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе по критериям, указанным в подпунктах 1, 3, 4 пункта 86 настоящего Положения о закупке, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где $ЦБ_i$ – количество баллов по критерию;

$Ц_{\min}$ – минимальное предложение из сделанных участниками конкурса;

$Ц_i$ – предложение участника конкурса, которое оценивается.

89. Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпункте 5, 6 пункта 86 настоящего Положения о закупке, предложениям участников конкурса присваиваются баллы по следующей формуле:

$$СБ_i = С_{\min} / С_i \times 100,$$

где $СБ_i$ – количество баллов по критерию;

$С_{\min}$ – минимальное предложение из сделанных участниками конкурса;

$С_i$ – предложение участника конкурса, которое оценивается.

90. Для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе по критериям, указанным в подпунктах 2, 7 – 10 пункта 86 настоящего Положения о закупке, в конкурсной документации устанавливаются:

- 1) показатели (подкритерии), по которым будет оцениваться каждый критерий;
- 2) минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю;

3) правила присвоения баллов по каждому показателю. Такие правила должны исключать возможность субъективного присвоения баллов;

4) значимость каждого из показателей.

Совокупная значимость всех показателей по одному критерию должна быть равна ста процентам. Предложениям участников конкурса по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$ПБ_i = П_i / П_{\max} \times ЗП,$$

где $ПБ_i$ – количество баллов по показателю;

$П_i$ – предложение участника, которое оценивается;

$П_{\max}$ – предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;

$ЗП$ – значимость показателя.

91. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

92. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке на участие в конкурсе по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

93. Победителем конкурса признается участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоено наибольшее количество баллов.

94. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается в конкурсной документации в соответствии с пунктами 87 – 93 настоящего Положения о закупке. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

95. Для участия в конкурсе участник подает заявку посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке и по форме, установленной документацией о проведении конкурса.

96. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок, который установлен извещением о проведении конкурса и документацией о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

97. Заявка на участие в конкурсе должна соответствовать требованиям, установленным в конкурсной документации.

98. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

99. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

100. Открытие доступа к поступившим заявкам на участие в конкурсе осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

101. Если установлено, что один участник подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются, информация об их наличии заносится в протокол открытия доступа к заявкам.

102. При открытии доступа к заявкам в протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в пункте 36 настоящего Положения о закупке, а также следующая информация:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) номер каждой поступившей заявки на участие в конкурсе, присвоенный оператором электронной площадки;
- 4) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки;
- 5) наличие в заявке на участие в конкурсе предусмотренных настоящим Положением о закупке и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 6) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в подпунктах 1, 3 - 6 пункта 86 настоящего Положения о закупке.

103. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к заявкам.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

104. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе составляется и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам в одно течение рабочего дня после открытия доступа к поданным заявкам. Указанный протокол размещается в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

105. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники конкурса и их заявки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о закупке и конкурсной документацией.

106. Комиссия рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

107. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

108. Комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в следующих случаях:

- 1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пунктах 27, 28 настоящего Положения о закупке;
- 2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям конкурсной документации;
- 3) участник конкурса не представил документы, необходимые для участия в конкурсе;
- 4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике конкурса и (или) о товарах, работах, услугах;
- 5) участник конкурса не предоставил обеспечение заявки на участие в конкурсе, если такое обеспечение предусмотрено конкурсной документацией.

109. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, содержащего сведения, предусмотренные пунктом 110 настоящего Положения о закупке. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

110. Протокол рассмотрения на участие в конкурсе должен содержать сведения, указанные в пункте 36 настоящего Положения о закупке, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) перечень всех участников, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;
- 4) решение о допуске участника к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

111. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся.

Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника.

112. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

113. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

114. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

115. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

116. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем конкурса признается участник, заявка на участие в конкурсе, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Если несколько заявок на участие в конкурсе содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила раньше.

117. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в пункте 37 настоящего Положения о закупке, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;
- 2) наименование предмета и номер конкурса (лота);
- 3) перечень участников, заявки на участие в конкурсе которых оценивались и сопоставлялись, с указанием номеров, присвоенных оператором электронной площадки, с указанием даты и времени их подачи.

118. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления размещается в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

119. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме

120. Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) осуществляется с целью выбора участника закупки, предложившего наилучшие условия на основании критериев, установленных в соответствии с Положением о закупке.

121. Запрос предложений может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 500 000 рублей (Один миллион пятьсот тысяч рублей) 00 копеек.

122. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

123. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

124. Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации о проведении запроса предложений.

125. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в единой информационной системе и на электронной площадке в день принятия такого решения.

126. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в указанном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в пункте 31 настоящего Положения о закупке.

127. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен. С даты размещения в единой информационной системе изменений в извещение о проведении запроса предложений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в пункте 124 настоящего Положения о закупке.

128. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные в пунктах 33 – 35 настоящего Положения о закупке.

К извещению о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

129. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника запроса предложений;

8) наличие у участника запроса предложений производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника запроса предложений;

10) квалификация работников участника запроса предложений.

Для каждого критерия оценки в документации о проведении запроса предложений устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

130. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна ста процентам.

131. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в пункте 129 настоящего Положения о закупке (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений в соответствии с пунктами 87 – 93 настоящего Положения о закупке и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

132. Заявка на участие в запросе предложений подается посредством функционала электронной площадки в срок, установленный в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений.

Заявку в электронной форме участник направляет оператору электронной площадки.

133. Заявка на участие в запросе предложений должна соответствовать требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

134. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

135. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе.

136. В протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений вносятся сведения, указанные в пункте 36 настоящего Положения о закупке, а также:

1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;

2) наименование предмета и номер запроса предложений;

3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

4) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса предложений;

5) данные о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением о закупке и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

6) информация о наличии в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок из числа критериев, указанных в пунктах 1, 3 - 6 пункта 129 настоящего Положения о закупке.

137. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая

информация вносится в протокол открытия доступа к поданным заявкам.

138. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений составляется подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после проведения данной процедуры не позднее одного рабочего дня со дня открытия доступа к указанным заявкам. Протокол размещается в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

139. Комиссия в день и в месте, которые указаны в документации о проведении запроса предложений, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений.

140. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения о закупке и документации о проведении запроса предложений. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

141. Комиссия при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений обязана отказать участнику в допуске в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в пунктах 27, 28 настоящего Положения о закупке;

2) заявка на участие в запросе предложений не соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений;

3) участник запроса предложений не представил документы, необходимые для участия в запросе предложений;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике запроса предложений и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник запроса предложений не предоставил обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если такое обеспечение предусмотрено документацией о проведении запроса предложений.

142. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений.

143. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложенных участником условий исполнения договора.

Заявке на участие в запросе предложений, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок на участие в запросе предложений содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

144. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

Победителем запроса предложений признается участник, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о проведении запроса предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

145. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

146. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие предложений.

147. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений должен содержать сведения, указанные в пункте 37 настоящего Положения о закупке, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;
- 2) наименование предмета и номер запроса предложений;
- 3) перечень всех участников запроса предложений, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров, присвоенных заявкам оператором электронной площадки;
- 4) решение о допуске заявок участников запроса предложений к оценке и сопоставлению или об отказе в допуске с обоснованием такого отказа, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске или отказе в допуске.

148. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

149. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

150. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводятся с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

VIII. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

151. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

152. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по ее результатам, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

В проект договора, который прилагается к извещению о закупке и (или) документации о закупке, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке без своей подписи проект договора, включающий указанные выше сведения.

Победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение пяти дней со дня размещения Заказчиком проекта договора в единой информационной системе и на электронной площадке подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

Заказчик не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает договор усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе в день его подписания.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора требует получение одобрения от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

153. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику (исполнителю, подрядчику) подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

154. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению о закупке, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику в единой информационной системе и на электронной

площадке. Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

155. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением о закупке;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный извещением, документацией об осуществлении закупки, или предоставил с нарушением условий, указанных в извещении, документации об осуществлении закупки, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено извещением, документацией об осуществлении закупки и проектом договора;

156. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 155 настоящего Положения о закупке, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется участнику, уклонившемуся от заключения договора. Протокол размещается в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

157. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пунктах 59, 108 или 141 настоящего Положения о закупке, комиссия обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

Если факты, перечисленные в пунктах 59, 108 или 141, выявлены любым на этапе проведения закупки после рассмотрения заявок до заключения договора, комиссия составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в пункте 36 настоящего Положения, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии;
- 3) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки при ее получении;

4) основание для отстранения в соответствии с пунктами 59, 108 или 141 Положения о закупке;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пунктах 59, 108 или 141 Положения о закупке;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией в подтверждение факта, названного в пунктах Положения о закупке;

7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная финно-угорская школа имени Элиаса Леннрота» (далее – Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в настоящем Положении о закупке, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Настоящее Положение о закупке разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон).

2. Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчиком:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту, в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

3. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925) предоставляется приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

4. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, не предоставляется если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным